EVALUACION DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL - JARDÍN HUELLAS Y TALENTOS

NOMBRE: YOHANY PARDO
CARGO : AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
PERIODO A EVALUAR : DEL 26-01-2026 AL 08-07-2026

CONCEPTO LABORAL	EVALUACION
Evidencias buenas prácticas de higiene y manipulación.	5.0
Cumple con el horario laboral estipulado (7:00 am ingreso - 5:00 pm salida)	5.0
Porta con propiedad y respeto el uniforme y el carné	5.0
Realiza el lavado de manos antes y después de cada actividad.	5.0
Respeta la minuta y prepara los alimentos propuestos, en las porciones establecidas de acuerdo a las edades.	N/A
Realiza su trabajo con agrado y responsabilidad.	5.0
Fomenta el respeto y el buen trato entre niños y niñas, Profesionales de atención, padres de familia, auxiliares de servicios y entes administrativos.	5.0
Sigue los protocolos de aseo y desinfección del área de cocina/aseo del jardín infantil	5.0
Tiene buena presentación personal.	5.0
Utiliza el celular únicamente en horarios permitidos.	5.0
Respeta el conducto regular cuando tiene alguna queja o requerimiento. (Servicios generales-Responsable).	5.0
Participa en la jornada liberada, propone y propicia buena convivencia respetando las ideas de las profesionales.	5.0
Utiliza diariamente (tapabocas y cofia) durante la manipulación de alimentos/aseo jardín infantil	5.0
Respeta la solicitud de no maquillarse, no usar accesorios como aretes, manillas, reloj y no maquillarse las uñas, de acuerdo con el protocolo de aseo, manufactura y manipulación de alimentos.	5.0

Contribuye en el proceso educativo de los niños y niñas, manejando un lenguaje apropiado para comunicarse con sus semejantes.	5.0
Mantiene buenas relaciones con sus compañeras de trabajo.	4.0
Los documentos de su carpeta están al día, según el requerimiento para ocupar su cargo.	5.0
Administra de manera eficiente los productos de aseo, evitando el desperdicio y reportando oportunamente cuando están próximos a agotarse.	5.0
Reporta de manera inmediata cualquier daño, avería o riesgo potencial (ej. tomacorrientes sueltos, pisos resbalosos, objetos punzantes) que pueda comprometer la seguridad de los niños y niñas.	5.0
Clasifica correctamente los residuos sólidos según el código de colores institucional y asegura su correcta disposición final.	5.0

CONCEPTO SOCIOPERSONAL	EVALUACION
Se relaciona con los trabajadores de las diferentes dependencias (profesionales en atención, auxiliares, personal servicios generales, responsable del servicio y administrativos), basando su interacción en el respeto, tolerancia y solidaridad.	5.0
Evita realizar comentarios mal intencionados, que dañen la integridad o imagen de sus semejantes.	5.0
Promueve la convivencia, practicando los valores del respeto, la tolerancia y solidaridad cotidianamente.	5.0
Utiliza su tiempo libre, permaneciendo en su lugar de trabajo, según sea la dependencia, adelantando tareas de su área laboral.	5.0
Atiende llamados de atención respetuosamente y se esmera por mejorar sus falencias.	5.0
Participa con agrado en las actividades de integración.	5.0
Refleja educación, en cuanto a los gestos modales que utiliza con sus semejantes (por favor, gracias, buenos días, buenas tardes, hasta luego).	5.0
Muestra disposición para colaborar cuando es necesario y cumple con las normas establecidas.	5.0
Muestra disposición y capacidad de respuesta ante situaciones imprevistas de aseo o apoyo logístico que requiera la institución durante la jornada.	5.0

OBSERVACIONES
La colaboradora refleja un cumplimiento óptimo del 100% en la gran mayoría de los estándares evaluados, destacando de manera integral en la dimensión del Concepto Sociopersonal. Su desempeño se caracteriza por promover diariamente la convivencia armónica, la tolerancia y la solidaridad en sus interacciones con niños, niñas, padres de familia, docentes y el personal de las distintas dependencias. Muestra una excelente actitud de servicio, educación y respeto a través del uso constante de gestos modales apropiados y una alta disposición para colaborar en tareas logísticas imprevistas de la unidad operativa. Adicionalmente, su disciplina se valida en el óptimo manejo del tiempo libre dentro de su lugar de trabajo, adelantando activamente las funciones propias de su área laboral.
RECOMENDACIÓN:
Tomando en consideración las excelentes valoraciones obtenidas en este periodo, se emite una recomendación de alta distinción para la colaboradora, reconociendo su dedicación, puntualidad y adaptabilidad ante situaciones imprevistas de aseo o apoyo logístico. Se le recomienda mantener esa actitud proactiva y receptiva ante los llamados de atención y las jornadas de capacitación liberadas, espacios clave para seguir perfeccionando sus competencias. Su impecable perfil operativo y sus sólidas habilidades sociopersonales la posicionan favorablemente para continuar desempeñando sus funciones con altos índices de calidad, promoviendo el cuidado integral de los espacios físicos y la armonía comunitaria en el jardín infantil.

Arelis Saenz

Firma del Evaluador

ARELIS SAENZ
Profesional responsable del servicio

YOHANNY PARDO

Firma del Evaluado

YOHANY PARDO
Auxiliar de servicio generales